Pirkimo sąlygų

Priedas Nr. 6

**INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (SUBTIEKĖJĄ, SUBRANGOVĄ, SUTARTINAI VEIKIANTĮ ASMENĮ)**

(apie tiekėją, kiekvieną subtiekėją, subrangovą ar sutartinai veikiantį asmenį pildoma atskirai)

\_\_\_\_\_2023-06-02\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_Vilnius\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

1. **DUOMENYS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Įmonės pavadinimas  (arba fizinio asmens vardas ir pavardė) | AVEDUS, UAB |
| 1.2. | Įmonės kodas (arba fizinio asmens kodas) | 300583901 |
| 1.3. | Įmonės buveinės adresas (arba fizinio asmens faktinė gyvenamoji vieta) | Geležinio Vilko 18A, LT-08104 Vilnius |
| 1.4. | Vietos, kurioje faktiškai vykdoma įmonės veikla, adresas | Geležinio Vilko 18A, LT-08104 Vilnius |
| 1.5. | Juridinio asmens valdymo organų nariai (asmens vardas, pavardė, asmens kodas) | Andrius Danilaitis, ........................... |
| 1.6. | Įmonės vyriausiasis buhalteris arba apskaitą tvarkančio struktūrinio padalinio vadovas ar įmonės apskaitą tvarkantis kitas juridinis asmuo (asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, kodas) | Violeta Lukša, ................................. |
| 1.7. | Informacija apie siūlomą prekę: pavadinimas, modelis, ypatybės, gamintojas ir kilmės šalis | Fortinet Inc., JAV įrangos programinės įrangos palaikymas:  „FortiManager - VM Support 1 Year 24x7 FortiCare Contract (1 - 5010 devices/Virtual Domains)“ programinės įrangos palaikymas;  „FortiAnalyzer-VM Support 1 Year 24x7 FortiCare Contract (for 1-Unlimited GB/Day of Logs) programinės įrangos palaikymas;  „FortiMail-200E 1 Year 24x7 FortiCare and FortiGuard Base Bundle Contract“ programinės įrangos palaikymas;  FortiGate-200E 1 Year 24x7 FortiCare Contract“ programinės įrangos palaikymas;  FortiGate-200E 1 Year Unified (UTM) Protection (8x5 FortiCare plus Application Control, IPS, AV, Web Filtering and Antispam, FortiSandbox Cloud)“ programinės įrangos palaikymas;  „FortiGate-100E 1 Year 24x7 FortiCare Contract“ programinės įrangos palaikymas;  „FortiGate-100E 1 Year Unified (UTM) Protection (8x5 FortiCare plus Application Control, IPS, AV, Web Filtering and Antispam, FortiSandbox Cloud)“ programinės įrangos palaikymas;  „FortiGate-100F 1 Year 24x7 FortiCare Contract“ programinės įrangos palaikymas;  „FortiGate-300E 1 Year 24x7 FortiCare Contract“ programinės įrangos palaikymas;  „FortiGate-500E 1 Year 24x7 FortiCare Contract“ programinės įrangos palaikymas. |

1. **DOKUMENTAI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentas** | **Dokumento pateikimo žymė – „Taip“ arba**  **„Ne“ (nurodoma priežastis)** |
|  |  |  |
| 2.1. | .1.1. Jeigu tiekėjas, jo subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduoti dokumentai.  2.1.2. Jeigu tiekėjas, jo subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija ir pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai. | Taip |
| 2.2. | Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, – jo (jeigu reikia – ir sutartinai veikiančių asmenų) galutinių savininkų, kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją, sąrašas ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas) (pateikiami tik su tiekėju susiję dokumentai). | Andrius Danilaitis, ....................... |
| 2.3. | Jei tiekėjas yra juridinis asmuo, – duomenys apie jo (jeigu reikia – ir sutartinai veikiančių asmenų) galutiniams savininkams, kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją, nuosavybės teise priklausančių įmonių, taip pat įmonių, kurių dalyviai jie yra, sąrašai ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas) (pateikiami tik su tiekėju susiję dokumentai). | …………………………….  …………………………….  ………………………………… |
| 2.4. | Valstybių, kuriose tiekėjas vykdo veiklą, sąrašas ir veiklos pobūdis, taip pat verslo kooperacijos ir partnerystės ryšiais susijusių kitų valstybių subjektų sąrašas ir jų duomenys (juridinio asmens pavadinimas, kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, valstybės, kuriose šie subjektai veikia) (pateikiami tik su tiekėju susiję dokumentai). | Lietuvos Respublika, interneto tinklo saugumo sprendimai |

PASTABA. Asmens duomenys, nurodyti šiame priede, tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, siekiant atlikti pirkimus, susijusius su nacionaliniu saugumu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą krašto apsaugos sistemoje pateikiama krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“ (žr. galiojančią redakciją) patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklėse ir Krašto apsaugos ministerijos interneto svetainėje [www.kam.lt](http://www.kam.lt), skiltyje ,,Asmens duomenų tvarkymas“. Priede nurodyti dokumentai (ir juose esantys asmens duomenys) saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais pagal įstaigos dokumentacijos planą.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**